



## Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

### I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	20.3. Производство на бои, лакове и подобни продукти, печатарско мастило и китове
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	13217002 Мениджър, производство на бои, лакове и подобни продукти
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	Производствен Директор Производствен Мениджър 13215020 Директор, производство 13217010 Ръководител, производствено поделение 13216008 Ръководител, обособено производство 13215004 Началник, цех 13217005 Началник производство
Общо описание на длъжността/професията	Ръководи, координира и контролира всички процеси и дейности, свързани с производството съобразно разработените технологии и утвърдени производствени планове. Координира дейността на направлението с останалите отдели във фирмата. Съставя производствената програма.  <b>Основни задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ръководи дейността по оперативно управление на производството при спазване нормите на технологичен режим и разходите на суровини, материали, горива и енергия;</li> <li>Осъществява методологично ръководство по отношение на всички производствени аспекти от дейността на предприятието и решава текущи технически и технологични въпроси;</li> <li>Съставя производствените програми и определя сроковете и количествата за доставка на основните суровини и химикали;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществява ежедневен оперативен контрол по координация на работата на производствените звена и определя натоварването, пускането и спирането на инсталациите от налагащите се изменения на производствената програма;</li> <li>• Организира, координира и контролира дейностите по технологичното развитие на производството съгласно политиката на предприятието;</li> <li>• Участва в разработването и дава предписания по проектите за инвестиции и реконструкция на производствените инсталации;</li> <li>• Одобрява документи и инструкции, свързани с производствената дейност, всички технически и технологични регламенти;</li> <li>• Съставя и управлява бюджети, оптимизира производствените процеси и реструктурира ресурси за минимизиране на разходите.</li> </ul> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговаря за организацията на производствения процес и спазването на нормален технологичен режим;</li> <li>• Отговаря за изготвянето и изпълнението на производствената програма;</li> <li>• Отговаря за разрешаване на проблеми, възникнали по време на производствения процес;</li> <li>• Отговаря за отразяването на всички изменения по технологичните схеми, конструкцията на оборудването и технологичния режим.</li> <li>• Отговаря за качеството на произвежданата продукция и за обезпечаването с готова продукция на търговската програма на предприятието;</li> </ul>
--	--

## II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание	6 - Напреднало
2. Комуникация и сътрудничество	2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии	6 - Напреднало

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

3. Създаване на дигитално съдържание	3.2 Интегриране и преработване на дигитално съдържание	5 - Напреднало
<b>Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности</b>		
<b>Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>Наименование на специфичната дигитална компетентност</b>	<b>Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1</b>
1. Грамотност, свързана с информация и данни	Дигитален мониторинг и контрол на производствени процеси	7 - Високо специализирано
	Контрол на качеството на готовите продукти чрез дигитални инструменти	6 - Напреднало
3. Създаване на дигитално съдържание	Изготвяне на програма за производството в дигитална среда	6 - Напреднало
	Технологично обновление на продуктовата гама	5 – Напреднало
	Съставяне на технологични бюджети	6 – Напреднало
5. Решаване на проблеми	Решаване на технологични проблеми	7 – Високо специализирано

### III. Описание на общите дигитални компетентности.

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>I. 1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>1. Грамотност, свързана с информация и данни</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владение на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	6 – Напреднало

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение;</li> <li>• ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Притежава познания за дигитални инструменти за обработка на бази данни.</li> <li>• Разграничава методи и принципи за съхранение на информация, данни и съдържание.</li> <li>• Притежава познания за извличане на информация по определени показатели</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира подходящи дигитални инструмент със съответните функционалности за обработка на бази данни.</li> <li>• Комбинира различни методи и принципи за съхранение на информация, данни и съдържание.</li> <li>• Извлича, обработва и анализира информация по определени показатели.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбира подходящи дигитални инструменти и функционалности, като използва познанията си за наличните софтуери.</li> <li>• Организирано съхранява информация, данни и съдържание.</li> <li>• Целенасочено оперира с информация за взимане на управленчески решения.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справки за производствените процеси</li> <li>• Планиране на потребности от човешки ресурси</li> </ul>
<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>II. 2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>2. Комуникация и сътрудничество</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	6 – Напреднало

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	<p>На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• варира с използването на най-подходящите дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси;</li> <li>• избере най-подходящите дигитални инструменти и технологии за съвместно изграждане и съвместно създаване на данни, ресурси и знания.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава различни функционалности на дигитални технологии за комуникация.</li> <li>• Познава онлайн етикета, използван в комуникацията в дигитална среда.</li> <li>• Споделя дигитално съдържание в онлайн общности.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбира подходящи дигитални инструменти за комуникация, на база техните функционалности.</li> <li>• Сътрудничи с вътрешни и външни партньори в дигитална среда по съвместни проекти.</li> <li>• Организира изпълнението на задачи чрез използването на функционалностите на дигиталните инструменти.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно подбира подходящи дигитални инструменти за комуникация, на база техните функционалности.</li> <li>• Сътрудничи с различни партньори по съвместни проекти, като комбинира възможностите на различни дигитални платформи.</li> <li>• Своевременно организира изпълнението на задачи чрез електронна поща.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сключване на договори.</li> <li>• Повишаване на ефективността на екипа.</li> </ul>
<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>III. 3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>3. Създаване на дигитално съдържание</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>Модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира</b> информацията и съдържанието в съществуващите знания, за да създаде ново, оригинално и подходящо съдържание и знания.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5 – Напреднало
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работи с различни елементи от ново дигитално съдържание и информация, като ги модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира, за да създаде нови и оригинални такива.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знае кои са наличните дигитални инструменти за преработване на цифрово съдържание.</li> <li>• Познава функционалностите на подходящите инструменти за преработване на цифрово съдържание.</li> <li>• Запознат е със структурата и съдържанието на обработваната информация.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбира подходящи дигитални инструменти за работа с дигитално съдържание.</li> <li>• Комбинира различни методи и принципи за обработка на дигитално съдържание.</li> <li>• Селектира и модифицира подходящи данни в зависимост от целите за създаване на съдържание.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирано подбира инструментите, необходими за извършване на работата по обработка на данни.</li> <li>• Ефективно комбинира начините за обработка на дигитално съдържание.</li> <li>• Планира процеси чрез подбор на необходимите данни, като съобразява структурата, съдържанието и периодичността.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклади за ново производство</li> <li>• Справка за произведена продукция</li> <li>• План-графици за работа</li> </ul>

#### IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

<b>Наименование на дигиталната компетентност</b>	<b>Дигитален мониторинг и контрол на производствени процеси</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>1. Грамотност, свързана с информация и данни</b>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Осъществява наблюдение, анализ и контрол на производствените процеси или индикатори за тях чрез дигитални инструменти и приложения.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	7 – Високо специализирано
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• извършва мониторинг на основни и често срещани показатели;</li> <li>• установи къде да организира данните от мониторинга в структурирана среда.</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• извършва мониторинг на основни и често срещани показатели;</li> <li>• установи къде да организира данните от мониторинга в структурирана среда.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбира данни, информация и съдържание свързани с мониторинг, с цел да ги организира, съхранява и извлича в дигитална среда;</li> <li>• ги организира в структурирана среда.</li> </ul>
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организира информация, данни и съдържание свързани с мониторинг за лесно съхранение и извличане;</li> <li>• организира информация, данните и съдържанието от мониторинга в структурирана среда.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• събира информация, данни и съдържание за мониторинг и контрол на производствените процеси;</li> <li>• извършва анализ на данните от мониторинга в структурирана среда.</li> </ul>
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие с целите на предприятието и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролира процеса по мониторинг и контрол на процесите, данните и съдържанието;</li> <li>• ги организира и обработва в най-подходящата структурирана среда.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дава решения на специфични проблеми, свързани с мониторинга и контрола на технологични процеси, в структурирана дигитална среда;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при мониторинга и контрола на технологични процеси в структурирана дигитална среда.</li> </ul>
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със специфични проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до мониторинга и контрола на технологичните процеси в структурирана дигитална среда;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разграничава наблюдаваните процеси и техните специфики.</li> <li>• Интерпретира оперативните индикатори и показатели за мониторинг на процесите.</li> <li>• Познава референтните стойности и граници на показателите.</li> <li>• Познава задълбочено съществуващите дигитални решения за мониторинг и контрол.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерпретира данните и дава насоки на подчинени за промяна на процесите или референтни стойности.</li> <li>• Използва функционалностите на автоматизираните системи за мониторинг на процесите.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Адаптира самостоятелно настройките на процесите в съответствие с данните от мониторинга чрез дигитални инструменти, при необходимост.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интерпретира експертно данните и дава ясни насоки на подчинени за евентуални промени.</li> <li>Използва точно и по предназначение функционалностите на автоматизираните системи за мониторинг на производствените процеси.</li> <li>Адаптира своевременно настройките на процесите при необходимост.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Непрекъсваемост на производствения процес</li> <li>Промяна в производствената програма</li> </ul>
<b>Наименование на дигиталната компетентност</b>	<b>Контрол на качеството на готовите продукти чрез дигитални инструменти</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>1. Грамотност, свързана с информация и данни</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Наблюдава и анализира информацията и реализира контрол на качеството на готовите продукти със специфични дигитални инструменти и приложения.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	6 - Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>наблюдава данни и информация за качеството;</li> <li>установи къде да организира данни за качеството в структурирана среда.</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>наблюдава данни и информация за качеството;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>установи къде да организира данни за качеството на готовата продукция в структурирана среда.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	<p>Подниво 3: Самостоятелно може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подбира данни, информация и съдържание за качеството на готовата продукция, с цел да ги организира, съхранява и извлича в дигитална среда;</li> <li>организира данни за качеството на готовата продукция в структурирана среда.</li> </ul>
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организира информация, данни и съдържание за качеството на готовата продукция за лесно съхранение и извличане;</li> <li>организира информация, данни и съдържание за качеството в структурирана среда.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>събира информация, данни и съдържание за контрол и анализ на качеството на продукцията;</li> <li>извършва организация на данните и ги анализира в структурирана среда.</li> </ul>
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие с необходимостите на предприятието и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>контролира управлението на информация, данни и съдържание за качеството за най-подходящото и лесно извличане и съхранение;</li> <li>организира и обработва в най-подходящата структурирана среда.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дава решения на сложни, специфични проблеми, свързани с управление и контрол на качеството, в структурирана дигитална среда;</li> <li>интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на качеството в структурирана дигитална среда.</li> </ul>
	<p>Подниво 8:</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владеене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на качеството в структурирана дигитална среда;</li> <li>• предлага нови идеи за подобряване на качеството.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Притежава задълбочени познания за нормите за качество на произведените продукти в компанията.</li> <li>• Задълбочени познания за необходимите за контрол на качеството софтуер и други дигитални инструменти.</li> <li>• Познава процедурите от системите за управление на качеството на крайните продукти.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпорежда при необходимост промени на производствения режим, в съответствие с показателите за качество.</li> <li>• Анализира данните от използваните дигитални инструменти за качеството на продуктите.</li> <li>• Прилага процедурите от системите за управление на качеството на крайните продукти.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владението на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дава ясни нареждания за необходими промени на производствения режим.</li> <li>• Анализира данните от използваните дигитални инструменти за качеството на продуктите, като разчита с разбиране получените данни и съобразява получените стойности.</li> <li>• Стриктно прилага процедурите от системите за управление на качеството на крайните продукти.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка и анализ на качеството на продукт</li> <li>• Препоръки за оперативни подобрения</li> </ul>
<b>Наименование на дигиталната компетентност</b>	<b>Изготвяне на програма за производството в дигитална среда</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>3. Създаване на дигитално съдържание</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Определя сроковете и количествата за доставка на основните суровини и химикали, планира, организира и управлява производствени програми и графици, в съответствие със заложената търговска програма и следи за тяхното изпълнение.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	3.1. Разработване на дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	6 - Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира начини за създаване и редактиране на програми за производство в опростен формат.</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира начини за създаване и редактиране на програми за производство в опростен формат.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи начини за създаване и коригиране на програми за производство в ясно дефиниран формат.</li> </ul>
	Подниво 4: Независимо, по собствена преценка и решавайки ясно дефинирани проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи начини за създаване и коригиране на програми за производство в различни формати.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване и редактиране на програми за производство в различни формати.</li> </ul>
	Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, по собствена преценка и тази на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• променя програми за производство, използвайки най-подходящите формати.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владеене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със създаване на програми за производство в различни формати;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при разработването на дигитално съдържание.</li> </ul>
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владеене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до създаване и коригиране на програми за производство в различни формати;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава съществуващите в предприятието ERP системи или други дигитални инструменти за създаване и управление на програмите за производство.</li> <li>• Познава всички елементи на автоматизирания производствен процес, които обезпечават непрекъснатото му протичане – оборудване, производствен капацитет, суровини, материали, др.</li> <li>• Познава търговската политика на предприятието за даден период и функционалностите на софтуерния продукт, в който тя е достъпна.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя програми за производство с дигитални средства.</li> <li>• Актуализира вече изготвени програми за производство с дигитални инструменти.</li> <li>• Аргументира планираните програми за производство в дигитална среда пред висшия мениджмънт.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съставя програми за производство с дигитални средства, като се базира на професионалната си експертиза и опит.</li> <li>• Актуализира вече изготвени програми за производство чрез дигитални инструменти, като своевременно следи качествените показатели и установява необходимостта от корекции.</li> <li>• Убедително аргументира параметрите на планираните програми за производство в дигитална среда пред висшия мениджмънт.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Създаване на програма за производство</li> <li>Коригиране на изготвена програма за производство</li> </ul>
<b>Наименование на дигиталната компетентност</b>	<b>Технологично обновление на продуктовата гама</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>3. Създаване на дигитално съдържание</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Участва в разработването и внедряването на нови продукти чрез дигитални инструменти. Предоставя информация за търсенето, както и за новите тенденции за развитие на продуктите в сектора.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	3.1. Разработване на дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5 – Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	<p>Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентифицира начини за създаване на нова продуктова гама в опростен формат.</li> </ul> <p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентифицира начини за създаване на нова продуктова гама в опростен формат.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	<p>Подниво 3: Самостоятелно, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посочи начини за създаване на нова продуктова гама в ясно дефиниран формат.</li> </ul> <p>Подниво 4: Независимо, по собствена преценка, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посочи начини за създаване на нова продуктова гама в различни формати.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приложи начини за създаване на нова продуктова гама в различни формати.</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<p>Подниво 6:</p> <p>На напреднало ниво на владееене, по собствена преценка и тази на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване на нова продуктова гама, използвайки най-подходящите формати.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дава предложения за решение на сложни проблеми, които са свързани със създаването на нова продуктова гама;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при разработването на дигитално съдържание.</li> </ul>
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дава предложения за решение на сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до създаването на нова продуктова гама;</li> <li>• предлага нови идеи за създаването на нова продуктова гама.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознат е детайлно със съществуващите продукти на предприятието и химичните им формули, споделени в дигитална среда.</li> <li>• Познава и се информира дигитално за новите тенденции в световен мащаб, свързани с продуктите в сектора.</li> <li>• Познава технологичните процеси за производство на нови продукти - суровини и ресурси, химични процеси, оборудване и инсталации, др.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съобразява характеристиките и особеностите на наличното технологично оборудване и предлага реконструкции и модернизации.</li> <li>• Предлага ново технологично оборудване, съобразно изискванията за производството на нови продукти.</li> <li>• Разработва предложение за нов продукт на база тенденциите на пазара.</li> <li>• Инициира срещи с висшия мениджмънт в дигитална среда, относно разработването на нови продукти.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира нуждата от ново технологично оборудване за предприятието, като взема предвид всички влияещи фактори и ограничения за внедряването му.</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прецизно преценява ефекта от въвеждането на нови продукти за предприятието.</li> <li>• Убедително аргументира необходимостта от промяна в продуктовата гама пред висшия мениджмънт в дигитална среда.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Въвеждане на ново технологично оборудване</li> <li>• Внедряване на нов продукт</li> </ul>
<b>Наименование на дигиталната компетентност</b>	<b>Съставяне на технологични бюджети</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>3. Създаване на дигитално съдържание</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Изготвя, съставя и управлява обобщени технологични бюджети за цялото производство чрез дигитални инструменти.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	3.1. Разработване на дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	6 - Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира начини за създаване на обобщени технологични бюджети в опростен формат.</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира начини за създаване на обобщени технологични бюджети в опростен формат.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи начини за създаване на обобщени технологични бюджети в ясно дефиниран формат.</li> </ul>
	Подниво 4:

----- [www.efunds.bg](http://www.efunds.bg) -----



	<p>Независимо, по собствена преценка, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи начини за създаване на обобщени технологични бюджети в различни формати.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване на обобщени технологични бюджети в различни формати.</li> </ul> <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, по собствена преценка и тази на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване и редактиране на обобщени технологични бюджети, използвайки най-подходящите формати.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дава предложения за решение на сложни проблеми, които са свързани с промени в разходните норми;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да напътства мениджърите от по-ниско ниво при съставянето на обобщени технологични бюджети на производствените единици в дигитална среда.</li> </ul> <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дава предложения за решение на сложни проблеми, които са свързани с промени в разходните норми;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да напътства мениджърите от по-ниско ниво при съставянето на бюджети на производствените единици в дигитална среда;</li> <li>• предлага нови идеи за оптимизиране на обобщени технологични бюджети.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните принципи на бюджетирането в дигитална среда.</li> <li>• Притежава познания за разнообразни дигитални инструменти за изготвяне на технологични бюджети.</li> <li>• Притежава детайлни познания за спецификите и елементите на производствените процеси в предприятието.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комбинира разнородни дигитални инструменти за съставяне на технологични бюджети.</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спазва основните принципи в бюджетирането при съставянето на технологични бюджети в дигитална среда.</li> <li>Проверява и проследява потребностите от материални запаси чрез дигитални инструменти и интегрира информацията.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Използва дигитални инструменти за бюджетиране, като преценява и избира най-подходящите за целта.</li> <li>Съблюдава стриктно основните принципи в бюджетирането при съставянето на технологични бюджети в дигитална среда.</li> <li>Акуратно проследява потребностите от материални запаси чрез дигитални инструменти и интегрира прецизно информацията.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Съставяне на технологични бюджети.</li> <li>Планиране на материалните запаси и наличности в предприятието.</li> <li>Контрол на изпълнението на бюджета.</li> </ul>
<b>Наименование на дигиталната компетентност</b>	<b>Решаване на технологични проблеми</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	<b>5. Решаване на проблеми</b>
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Идентифицира, анализира и решава възникнали технологични проблеми чрез дигитални инструменти, за обезпечаване на производствения процес и повишаване на ефективността.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	7 - Високо специализирано
<b>Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>идентифицира нуждите от промени;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разпознава прости дигитални инструменти и технологични решения за възможни подобрения.</li> </ul>
	<p>Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира нуждите от промени;</li> <li>• разпознава прости дигитални инструменти и решения за възможни подобрения.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи ясно определени и рутинни нужди от промени;</li> <li>• подбере подходящи дигитални инструменти и технологични решения за възможни подобрения.</li> </ul>
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствената си преценка и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обясни нуждите от промени;</li> <li>• подбере дигитални инструменти и технологични решения за възможни подобрения.</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцени нуждите от подобрения;</li> <li>• прилага различни дигитални инструменти и технологични решения за възможни подобрения.</li> </ul>
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, по собствена преценка и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцени нуждите от подобрения;</li> <li>• избере най-подходящите дигитални инструменти и технологични решения за възможни подобрения.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни проблеми с цел оптимизиране, чрез дигитални инструменти и технологични решения;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при идентифицирането на нуждите от технологични решения.</li> </ul>
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владеене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>създава решения на сложни проблеми с цел оптимизиране, чрез дигитални инструменти и технологични решения;</li> <li>предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Притежава знания за технологичните процеси.</li> <li>Запознат е в детайли с модулите на специфичния софтуер, използван за производство в предприятието.</li> <li>Прилага знания за новостите в технологиите в сектора.</li> <li>Комбинира разнообразни способности за решаване на технологични проблеми.</li> <li>Запознат е с различните позиции и експертиза на служителите в предприятието и координира решаването на проблемите чрез дигитални средства.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентифицира характера на технологичния проблем чрез дигитални инструменти.</li> <li>Комбинира и прилага подходящи функционалности на дигитални инструменти за отстраняване на технологични проблеми.</li> <li>Предлага и имплементира най-подходящия метод за решаване на технологични казуси и проблеми.</li> <li>Преценява експертизата на служителите и координира решаването на проблемите в дигитална среда.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Своевременно идентифицира характера на технологичния проблем чрез дигитални инструменти.</li> <li>Отстранява технологични проблеми, като селектира и прилага най-подходящите дигитални инструменти и техните функционалности.</li> <li>Предлага и имплементира информирано най-подходящия метод за решаване на технологични казуси и проблеми, като предварително се запознава с различни възможни способности.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Възстановяване и обезпечаване на технологичните процеси.</li> <li>Осигуряване на необходимия персонал за технологичните процеси.</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

- Закупуване на нов софтуер за производствени цели.